

INDICAZIONI PER L'ISCRIZIONE AL PORTALE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO RAEE PER DISTRIBUTORI, INSTALLATORI, CENTRI DI ASSISTENZA TECNICA E TRASPORTATORI

1. PREMESSA.....	2
2. INDICAZIONI INERENTI ALL'ISCRIZIONE AL PORTALE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO RAEE.....	2
3. INDICAZIONI INERENTI AL TRASPORTO IN MODALITÀ SEMPLIFICATA.....	4
4. INDICAZIONI INERENTI AL DOCUMENTO DI TRASPORTO.....	4
5. INDICAZIONI INERENTI ALL'ATTIVITÀ DEI CENTRI DI RACCOLTA.....	5
6. CONTATTI.....	6

1. PREMESSA

La legge 14 novembre 2024 n. 166 ha previsto nuove disposizioni per la gestione dei RAEE, che hanno portato all'**abrogazione della categoria 3-bis dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali**, concernente: "Distributori e installatori di apparecchiature elettriche ed elettroniche (AEE), trasportatori di rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche in nome dei distributori, installatori e gestori dei centri di assistenza tecnica di tali apparecchiature".

2. INDICAZIONI INERENTI ALL'ISCRIZIONE AL PORTALE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO RAEE

L'art. 11 del d.lgs. 49/2014, introduce in modo esplicito, per operare in maniera semplificata, l'obbligo di comunicazione solo dei luoghi di deposito preliminare alla raccolta da parte di distributori, installatori e centri di assistenza tecnica. Per una migliore tracciabilità, e in continuità rispetto a quanto previsto dalla normativa precedente, il Centro di Coordinamento, offre la possibilità di iscrizione anche per i trasportatori dei RAEE gestiti in modalità semplificata.

Per poter gestire i RAEE della raccolta "uno contro uno" e "uno contro zero" in forma semplificata è ad oggi richiesta l'**iscrizione al Centro di Coordinamento RAEE**.

Tale iscrizione è gratuita e deve essere effettuata attraverso la registrazione all'area riservata del portale del CDC RAEE (<https://www.cdcrree.it/>), tramite l'apposita funzione "Accedi all'Area Riservata".

Le indicazioni per l'iscrizione, allegata alla presente informativa, sono inoltre scaricabili al seguente link:

<https://www.cdcrree.it/wp-content/uploads/2021/11/1.-Registrarsi-al-portale-dei-Servizi.pdf>

Di seguito forniamo ulteriori indicazioni specifiche per l'iscrizione a favore dei soggetti che intendono iscriversi a seguito dell'abrogazione della categoria 3-bis dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali.

ISCRIZIONE AL PORTALE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO RAEE PER EX CATEGORIA 3-BIS:

- **PUNTI VENDITA**
- **INSTALLATORI**
- **CENTRI DI ASSISTENZA TECNICA (CAT)**

L'iscrizione è obbligatoria per operare secondo la normativa semplificata per gestire 1 contro 1 e 1 contro 0.

A seguito della registrazione al portale, è necessario cliccare su

 **Registra Nuovo Servizio**

Selezionare quindi come tipologia di servizio **RAEE - Altri servizi**

Scegliere quindi come codice di categoria del servizio **D6**

Procedere con la compilazione dei dati richiesti nelle schermate successive all'interno dell'area riservata sul sito del CDC RAEE.

Attenzione:

- al momento in cui si richiederà l'indicazione di compilazione dei dati riferiti al trasportatore e autorizzazione del trasporto, laddove il soggetto non sia già anagrafato nel sistema, è possibile aggiungerlo, caricando come documento autorizzativo la dichiarazione standard predisposta, scaricabile al link: <https://www.cdcrree.it/wp-content/uploads/2024/11/Dichiarazione-esenzione-iscrizione-ANGA.pdf>
- al momento in cui si richiederà l'indicazione dell'Insegna, se si tratta di un soggetto senza insegna, inserire la propria ragione sociale e le indicazioni relative alla superficie del sito registrato.

ISCRIZIONE AL PORTALE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO RAEE PER EX CATEGORIA 3-BIS:

- **TRASPORTATORI**

L'iscrizione è obbligatoria per operare secondo la normativa semplificata per gestire 1 contro 1 e 1 contro 0.

A seguito della registrazione al portale, è necessario cliccare su 

Selezionare quindi come tipologia di servizio **RAEE - Altri servizi**

Scegliere quindi come codice di categoria del servizio **H1**

Procedere con la compilazione dei dati richiesti nelle schermate successive all'interno dell'area riservata sul sito del CDC RAEE.

Attenzione:

- al momento in cui si richiederà l'indicazione di compilazione dei dati riferiti all'iscrizione all'Albo del Gestore e/o i dati autorizzativi, laddove il soggetto non sia già anagrafato a sistema, è possibile aggiungerlo, indicando convenzionalmente come:
 - Numero di iscrizione Albo: "Legge 166/2024";
 - Data iscrizione Albo Gestori Ambientali: 14/11/2024;
 - Data scadenza Albo Gestori Ambientali: 14/11/2034.

Il deposito preliminare alla raccolta dei RAEE effettuato dai distributori può realizzarsi presso i locali del proprio punto di vendita ovvero presso altri luoghi, comunicati al Centro di coordinamento nel portale telematico: è richiesta quindi una specifica iscrizione in categoria D6, oltre che per la sede del punto vendita, anche per il luogo ove si configura il deposito preliminare (laddove tali luoghi siano diversi).

L'attività di ritiro gratuito può essere effettuata, su base volontaria, anche dai distributori di AEE professionali incaricati dai produttori di tali apparecchiature di provvedere al ritiro dei RAEE professionali, nel rispetto della normativa vigente e pertanto anche dell'iscrizione al Centro di Coordinamento RAEE.

3. INDICAZIONI INERENTI AL TRASPORTO IN MODALITÀ SEMPLIFICATA

L'art. 11 comma 8 del d.lgs. 49/2014 prevede modalità di trasporto semplificato, che comprende anche la tratta dai locali del punto di vendita al luogo di deposito, se diverso dal punto di vendita stesso. Il trasporto dal deposito al centro di raccolta o all'impianto di trattamento può avvenire ogni tre mesi o quando il quantitativo ritirato e depositato raggiunge i 3.500 chilogrammi per ciascuno dei raggruppamenti di RAEE. Il deposito preliminare ha durata non superiore a un anno, anche nel caso in cui il quantitativo non raggiunga i 3.500 chilogrammi.

Sulla base di tali disposizioni, in relazione al trasporto il Centro di Coordinamento RAEE indica quanto segue:

- La responsabilità della corretta gestione dei RAEE è attribuita al Distributore, che può incaricare trasportatori terzi;
- L'art. 11 del D.Lgs. n. 49/2014, introduce in modo esplicito, per operare in semplificata, l'obbligo di comunicazione al Centro di Coordinamento dei luoghi per il deposito preliminare alla raccolta dei RAEE effettuato dai distributori (D6);
- La norma non prevede una specifica e obbligatoria iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per i trasportatori di RAEE gestiti in modalità semplificata. In attesa di specifiche indicazioni da parte del legislatore, il Centro di Coordinamento RAEE consiglia al Distributore, a propria tutela, di suggerire al trasportatore incaricato di iscriversi al portale del CDC stesso (servizio H1);
- I quantitativi massimi trasportabili non sono specificati dalla normativa, ma sono definiti i quantitativi massimi per il deposito preliminare.

4. INDICAZIONI INERENTI AL DOCUMENTO DI TRASPORTO

L'art. 11 comma 8 del d.lgs. 49/2014 prevede che il trasporto dei RAEE ritirati in modalità 1 contro 1 e 1 contro 0 sia accompagnato dal documento di trasporto (DDT) attestante il luogo di produzione, la tipologia di materiale e il luogo di destinazione.

Sulla base di tali disposizioni e basandosi su un fac-simile ideato dal CDC RAEE, è stato predisposto un apposito DDT, in allegato alla presente informativa e scaricabile dal sito <https://www.differenzaincomune.it/> dalla sezione "Materiali per il cittadino".

In relazione alla documentazione di trasporto il Centro di Coordinamento RAEE indica quanto segue:

- La modulistica di trasporto in semplificata dei RAEE (ex allegato 2 del DM 65/2010), utilizzata precedentemente all'uscita della legge 166/2024 può ancora ritenersi valida ed essere utilizzata, contenendo al suo interno le informazioni minime previste dalla normativa;
- La legge 166/2024 non indica il numero di copie del DDT che accompagna il trasporto: suggeriamo

che il DDT sia redatto in triplice copia, per semplificazione nell'attività di gestione dei soggetti presenti sul DDT (mittente/trasportatore/destinatario);

- La legge 166/2024 indica che i dati relativi ai RAEE gestiti siano conservati da ciascun distributore per tre anni. Il distributore pertanto trattiene copia del DDT firmato per almeno tre anni;
- Per ciascun raggruppamento RAEE oggetto del trasporto deve essere compilato un DDT, al fine della corretta tracciabilità dei flussi;
- Per semplificare la verifica all'atto del conferimento dei RAEE, suggeriamo di inserire nel DDT il numero di iscrizione del Distributore al portale del CDC RAEE;
- La norma non prevede obbligatoriamente l'inserimento della targa del mezzo nel DDT. Suggeriamo comunque, per una migliore tracciabilità, di inserire tale informazione;
- Il DDT accompagna le diverse fasi di trasporto e dovrà quindi essere compilato un DDT per ciascuna fase di trasporto, possono quindi verificarsi le seguenti configurazioni:
 - Per trasporto con ritiro dal domicilio del consumatore:
 - MITTENTE: Consumatore;
 - DESTINATARIO: Centro di Raccolta, Deposito preliminare, Impianto;
 - Per trasporto con ritiro presso il Punto Vendita:
 - MITTENTE: Distributore (presso Punto Vendita);
 - DESTINATARIO: Centro di Raccolta, Deposito preliminare, Impianto.
 - Per trasporto dal deposito preliminare:
 - MITTENTE: Distributore (presso Deposito Preliminare);
 - DESTINATARIO: Centro di Raccolta, Impianto.

Gli impianti di trattamento destinatari dei RAEE gestiti in maniera semplificata, al fine della registrazione di tali conferimenti, potranno seguire le modalità utilizzate per la precedente gestione degli allegati di cui al DM 65/2010, nelle more di diverse indicazioni da parte del legislatore.

NOTA: Non è più prevista la compilazione di documentazione da parte del consumatore all'atto del conferimento dei RAEE in modalità 1 contro 1.

5. INDICAZIONI INERENTI ALL'ATTIVITÀ DEI CENTRI DI RACCOLTA

Il decreto legislativo 49/2014 all'art. 12 prevede che i Comuni assicurino la funzionalità e l'adeguatezza, in ragione della densità della popolazione, dei sistemi di raccolta differenziata dei RAEE provenienti dai nuclei domestici e l'accessibilità ai relativi centri di raccolta, al fine di permettere ai detentori finali, ai distributori, agli installatori ed ai gestori dei centri di assistenza tecnica dei RAEE di conferire gratuitamente i RAEE prodotti nel loro territorio o detenuti presso luoghi di raggruppamento organizzati dai distributori nel loro territorio.

La normativa semplificata non prevede obblighi comportamentali da parte dei Gestori dei Centri di Raccolta, né in termini di controllo, né di conservazione della documentazione conferita dai Distributori.

Gli addetti al servizio di guardiania dovranno comunque:

- richiedere evidenza dell'iscrizione dei distributori al portale del Centro di Coordinamento RAEE;
- conservare copia dei documenti di trasporto presso i vari centri di raccolta per un periodo di almeno tre anni, senza annotazione del documento sul registro di carico/scarico rifiuti della struttura.

6. CONTATTI

Per eventuali chiarimenti e/o richieste di informazioni è possibile contattare Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia S.r.l. ai seguenti recapiti:

- Numero Verde: 800.816.884, attivo dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 17:00 e il sabato dalle 08:00 alle 12:00.
- Mail: serviziorifiuti@saevallesabbia.it;
- Utilizzando la sezione "Inviaci un messaggio" disponibile sul sito della Società al link <https://www.differenzaincomune.it/contatti/>.

Per ricevere assistenza in fase di iscrizione al portale del CDC RAEE, è possibile contattare il Centro di Coordinamento ai seguenti contatti:

- Numero Verde: 800.894.097, attivo dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 17:30 e il sabato dalle 08:30 alle 13:00;
- Mail: info@cdcraee.it.

Registrarsi al portale dei Servizi per la gestione integrata di RAEE domestici, PILE e accumulatori

Mini guida

1

Accedere ai siti istituzionali www.cdcnpa.it
e www.cd craee.it e cliccare sui rispettivi
tasti "ACCEDI".

Se non si possiede già un account
cliccare su "Registrati"



e compilare il modulo di registrazione
dati utente.

**Il consenso al trattamento dei dati personali è
obbligatorio; il consenso per comunicazioni e
newsletter e quello per sondaggi sulla qualità del
servizio sono opzionali.*

2



Verificare la correttezza dell'e-mail inserita,
poi cliccare su "Conferma registrazione".

3

La registrazione è andata a buon fine.
Abbiamo inviato una comunicazione
all'indirizzo e-mail indicato, che ti permetterà
di attivare il tuo account e accedere ai
servizi del CdC RAEE e del CDCNPA

[← Ritorna a login](#)

Il sistema invia la richiesta di conferma
registrazione utente all'indirizzo mail
indicato che permette di procedere con
l'attivazione dell'account.

Verificare la ricezione della mail
e prendere visione dei contenuti.

Registrarsi al portale dei servizi

4

Gentile utente,

abbiamo ricevuto la tua richiesta di registrazione
sul Sistema Informativo del Centro di
Coordinamento RAEE e del Centro di
Coordinamento Nazionale Pile e Accumulatori.

Per attivare il tuo account, conferma la
registrazione cliccando sul pulsante qui sotto. Se
non sei stato tu a richiedere la registrazione, ti
preghiamo di ignorare questa email e ci scusiamo
per il disturbo.

[\[Conferma registrazione\]](#)

Cliccare su "Conferma registrazione".

I dati inseriti sono dati di test

5

Segue una seconda e-mail all'indirizzo indicato di conferma registrazione utente e inizio registrazione Sottoscrittore.

Gentile utente,
grazie per aver confermato la tua registrazione.

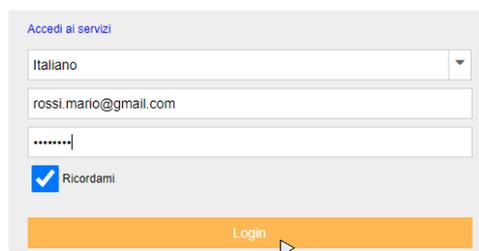
Benvenuto sul sistema informativo del CdC RAEE e del CDCNPA.

Ti invitiamo a procedere alla registrazione del Sottoscrittore utilizzando le credenziali indicate.

Per iniziare la registrazione del Sottoscrittore clicca [qui](#)

6

Effettuare l'accesso con le credenziali inserite al momento della registrazione utente.

7

Cliccare su "Anagrafiche" -> "Soggetti" -> "Nuovo Sottoscrittore".



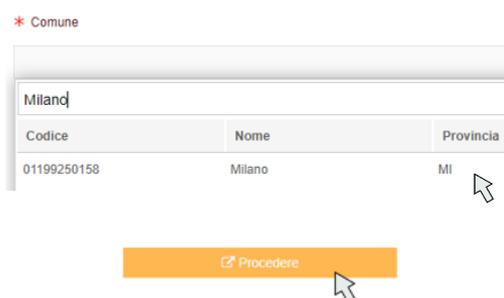
Selezionare "Comune" se si sta effettuando l'attivazione dell'account per un Comune, in alternativa scegliere "Altri soggetti".

* Tipo soggetto

Comune Altri soggetti

8

Cercare il Comune nel menu a tendina, selezionarlo e cliccare su "Procedere".



Codice	Nome	Provincia
01199250158	Milano	MI

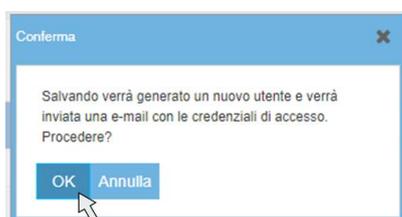
I campi anagrafici sono già compilati, è necessario inserire i dati del Sottoscrittore con riferimento alle figure dell'RLP (Rappresentante Legale Protempore) e del RTO (Referente Tecnico Operativo).

9

Cliccare su “Salva”



e accettare il messaggio di conferma
dell’attivazione dell’account.



Prendere visione della mail ricevuta
con le credenziali definitive
del Sottoscrittore per l’accesso
al portale dei Servizi.

10

Gentile Sottoscrittore,

La ringraziamo per avere completato il processo di
registrazione della Sua scheda anagrafica.
La Sua registrazione è confermata e di seguito sono
riportate le **credenziali definitive** per l’accesso al
sistema informativo del CdC RAEE e del CDCNPA.

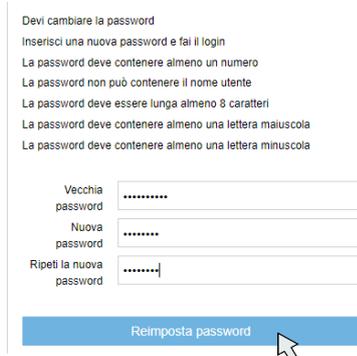
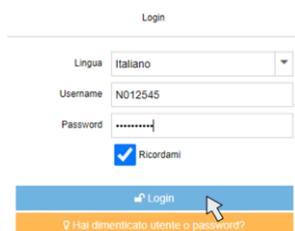
Login: N012545

Password: COoNup7381

Tramite le credenziali fornite può procedere alla
richiesta di registrazione e attivazione dei servizi resi
disponibili dai Centri di Coordinamento.
Le ricordiamo che al fine della registrazione dei servizi,
dovranno essere fornite informazioni relative al luogo
di attivazione del servizio e ai documenti necessari,
ove previsti, per rendere operativa l’attivazione.

In occasione del primo login il sistema
chiede di reimpostare la password.

11



Registrarsi al portale dei servizi

12

Reimposta password

Password modificata

Ritorna a login

Il sistema conferma la modifica
della password da utilizzare
per i login successivi.

I dati inseriti sono dati di test

DOCUMENTO DI TRASPORTO RAEE

NUMERO _____ DEL _____ / _____ / _____

MITTENTE

DENOMINAZIONE: _____

INDIRIZZO: _____

CODICE FISCALE: _____

PARTITA IVA (CAMPO SOLO PER LE IMPRESE): _____

FIRMA _____

DESTINATARIO

DENOMINAZIONE: _____

INDIRIZZO: _____

CODICE FISCALE: _____

PARTITA IVA: _____

FIRMA _____

TRASPORTATORE

DENOMINAZIONE: _____

INDIRIZZO: _____

CODICE FISCALE: _____

PARTITA IVA: _____

NUMERO ISCRIZIONE AL PORTALE CDC RAEE: _____

TARGA AUTOMEZZO: _____

FIRMA _____

DESCRIZIONE RAEE TRASPORTATI

TIPOLOGIA RAEE

DOMESTICI

oppure

PROFESSIONALI

RAGGRUPPAMENTO¹

oppure

CATEGORIA²

QUANTITÀ³

IN PEZZI - IN KG

CODICE EER -

ANNOTAZIONI

¹ Se domestici, indicare il raggruppamento ai sensi del DM 40/2023

² Se professionali, indicare la categoria dell'allegato IV del D.lgs 49/2014 come integrato dal Comitato di Vigilanza e Controllo nella riunione del 19 luglio 2018
<https://www.registroaee.it/Delibere#2305-open-scope-nuovo-allegato-iv>

³ Indicare, in alternativa, se la quantità è espressa in pezzi o in kg